



Algemene voorwaarden voor het leveren van diensten Stichting Onbeperkt Genieten (versie 202606)

Artikel 1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtnemer: Stichting Onbeperkt Genieten, die deze algemene voorwaarden gebruikt voor het aanbieden van diensten;
2. Opdrachtgever: De persoon, onderneming of instantie die de opdracht voor de werkzaamheden verstrekt;
3. Diensten: Alle door opdrachtnemer aan de opdrachtgever geleverde producten en diensten waaronder advisering, training, lidmaatschappen en andere vormen van begeleiding, alles in de ruimste zin des woord, alsmede alle andere ten behoeve van de opdrachtgever verrichte werkzaamheden van welke aard dan ook, uitgevoerd in het kader van een opdracht, waaronder begrepen werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van opdrachtgever zijn verricht.

Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten waarbij opdrachtnemer diensten aanbiedt of levert. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen;
2. Niet alleen opdrachtnemer maar ook alle personen of ondernemingen die bij de uitvoering van enige opdracht voor de opdrachtgever zijn betrokken, kunnen op deze algemene voorwaarden een beroep doen;
3. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van de opdrachtgever;
4. Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.
5. Opdrachtgever gaat akkoord met het [privacyreglement \(https://www.onbeperkt-genieten.nl/wp-content/uploads/2024/03/202403-Privacy-Statement-Stichting-Onbeperkt-Genieten.pdf\)](https://www.onbeperkt-genieten.nl/wp-content/uploads/2024/03/202403-Privacy-Statement-Stichting-Onbeperkt-Genieten.pdf)

Artikel 3. Offertes

1. Offertes van opdrachtnemer zijn vrijblijvend en 30 dagen geldig, tenzij anders aangegeven. Opdrachtnemer is slechts gebonden aan een offerte indien de aanvaarding hiervan door de opdrachtgever schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd.
2. De prijzen in offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven;
3. Offertes zijn gebaseerd op de bij opdrachtnemer beschikbare informatie.
4. Voor projecten of adviesopdrachten op maat geldt een ureschatting en nacalculatie. Niet-bestede uren worden in mindering gebracht op de eindfactuur. Indien meer uren nodig zijn dan ingeschat, wordt de opdrachtgever hierover tijdig geïnformeerd.
5. Als het totaalbedrag van de offerte hoger is dan € 1000,- dan wordt bij akkoord van de offerte 50% van de offerteprijs direct gefactureerd. Na afronding van het traject wordt het restant in rekening gebracht.
6. Voor al onze offertes geldt:
 - Bij trainingen: exclusief € 5,00 materiaalkosten per deelnemer. Dit geldt niet voor lezingen, workshops of adviesopdrachten.
 - Exclusief reiskosten/reistijdvergoeding (0,63 cent per kilometer, vanuit Weesp (Amsterdam)) en eventuele parkeerkosten. Geldt niet voor online bijeenkomsten.

- Onze trainingen worden standaard tijdens kantooruren gegeven, van maandag tot en met vrijdag tussen 09:00 uur tot 17:00 uur. Als je een training wenst buiten deze reguliere kantooruren, wordt er een toeslag van €150,- per training in rekening gebracht. Deze toeslag geldt voor trainingen die plaatsvinden vóór 09:00 uur, na 17:00 uur, in het weekend of op feestdagen.
- Onze overige werkzaamheden worden zoveel mogelijk tijdens kantooruren uitgevoerd. In overleg kunnen wij ook buiten kantooruren aanwezig zijn bij activiteiten, maar dit wordt per geval beoordeeld en kan niet worden gegarandeerd.

Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst

1. Met de opdrachtnemer gesloten overeenkomsten leiden voor opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Dit zal altijd in overleg met de opdrachtgever geschieden;
3. Opdrachtgever dient tijdig de benodigde gegevens te verstrekken. Verzuim hiervan kan leiden tot opschorting of extra kosten.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade voortvloeiend uit onjuiste of onvolledige informatie van opdrachtgever.
5. Indien de opdracht (training, lezing, programmabijdrage) op locatie plaatsvindt zorgt opdrachtgever voor de volgende benodigdheden op de locatie:
 - Beamer en scherm of digitaal scherm (HDMI) met aansluiting voor Apple Macbook
 - Geluidinstallatie t.b.v. afspelen videomateriaal (via beamer of digitaal scherm)
 - Voldoende ruimte voor het aantal deelnemers en de trainer.
 - Flipover (incl. papier en stiften) en/of whiteboard incl. Stiften.
6. Indien de lezing/training/geleverde dienst online plaatsvindt zorgt opdrachtnemer voor de online omgeving. Uiterlijk 1 week voorafgaand aan de training ontvangt opdrachtgever een link voor Zoom. In het geval de opdrachtgever de online omgeving verzorgt, is Stichting Onbeperkt Genieten niet verantwoordelijk voor eventuele technische problemen.

Artikel 5. Contractduur en opzegging

1. Overeenkomsten voor herhaaldelijke diensten gelden als aangegaan voor onbepaalde tijd (dit geldt voor de lidmaatschappen), tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Beide partijen kunnen te allen tijde schriftelijk opzeggen. Bij overeenkomsten langer dan een jaar geldt een opzegtermijn van minimaal twee maanden.

Artikel 6. Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen de overeenkomst tijdig en in overleg dienovereenkomstig aanpassen;
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen;
3. Indien wijziging of aanvulling van de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal opdrachtnemer de opdrachtgever hierover tevoren inlichten;
4. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal opdrachtnemer daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

Artikel 7. Geheimhouding en intellectueel eigendom

1. Al het trainings- en adviesmateriaal, de kennisdeling en aanvullend materiaal dat door Stichting Onbeperkt Genieten in verband met de opdracht verstrekt wordt, is auteursrechtelijk beschermd. Dit mag dientengevolge niet op welke wijze dan ook openbaar gemaakt worden en/of vermenigvuldigd, ook niet in gewijzigde vorm, dan wel aan derden worden verstrekt, zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Stichting Onbeperkt Genieten.
2. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie;
3. Voor zover auteurs-, merk-, modellen-, handelsnaam-, of andere rechten van intellectuele eigendom berusten op de door opdrachtnemer ter uitvoering van de overeenkomst geleverde diensten, is en blijft opdrachtnemer houder respectievelijk eigenaresse van deze rechten. De opdrachtgever mag de stoffelijke dragers van deze rechten uitsluitend gebruiken voor het doel waartoe deze aan de opdrachtgever verstrekt zijn, deze niet vermenigvuldigen en auteurs-, merk-, model-, handelsnaam-, en andere aanduidingen niet wijzigen of verwijderen;
4. Opdrachtnemer behoudt het recht om de bij de uitvoering van de werkzaamheden opgedane kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 8. Betaling

1. Facturen dienen binnen 14 dagen te worden voldaan. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, compensatie of opschorting uit welke hoofde dan ook;
2. Bij betalingsverzuim mag opdrachtnemer werkzaamheden opschorten en worden wettelijke incassokosten in rekening gebracht.
3. In geval van betalingsachterstand wordt een vertragingsrente gehanteerd van 2% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is.
4. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zullen de vorderingen van opdrachtnemer en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar zijn;
5. Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur;
6. Als van opdrachtnemer meer dan de gebruikelijke inspanning wordt verlangd ter uitvoering van de overeenkomst, kan opdrachtnemer voor aanvang van haar werkzaamheden betaling (of daarmee gelijk te stellen zekerheid) eisen.

Artikel 9. Incassokosten

1. In geval opdrachtgever in verzuim is met de volledige betaling van de door opdrachtnemer aan opdrachtgever in rekening gebrachte bedragen dan is opdrachtgever aan opdrachtnemer buitengerechtelijke kosten verschuldigd, waarbij het navolgende geldt:
2. Voor zover opdrachtgever niet handelde in de uitoefening van een beroep of bedrijf maakt opdrachtnemer aanspraak op een bedrag gelijk aan de wettelijk maximaal toegestane vergoeding ter zake buitengerechtelijk incassokosten, zoals is bepaald in en wordt berekend conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke Incassokosten, voor zover het openstaande bedrag - na het intreden van het verzuim - niet alsnog na aanmaning binnen 14 dagen gerekend vanaf de dag liggende na de dag van aanmaning door opdrachtnemer wordt voldaan;

3. Voor zover opdrachtgever handelde in de uitoefening van een beroep of bedrijf maakt opdrachtnemer aanspraak op vergoeding van de buitengerechtelijke (incasso)kosten, welke kosten in dat geval, in afwijking van artikel 6:96 lid 4 BW en in afwijking van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten, reeds nu voor alsdan worden vastgesteld op een bedrag gelijk aan 15% van de totaal openstaande hoofdsom met een minimum van EUR 75,00 voor iedere gedeeltelijk of volledig onbetaald gelaten factuur.

Artikel 10. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten, tenzij de opdrachtgever aantoonst dat de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van opdrachtnemer;
2. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft;
3. In afwijking van hetgeen in lid 2 van dit artikel is bepaald wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde factuurbedrag;
4. Indien door of in verband met het verrichten van diensten door opdrachtnemer of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor opdrachtnemer aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door opdrachtnemer afgesloten algemene aansprakelijkheidsverzekering, met inbegrip van het eigen risico dat opdrachtnemer in verband met die verzekering draagt;
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder winstderving of verlies van kansen.

Artikel 11. Annulering/ beëindiging van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer heeft het recht om zonder opgave van reden een lezing, training, begeleidings- of adviestraject te annuleren of deelname van een opdrachtgever te weigeren, in welke gevallen de opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan opdrachtnemer betaalde bedrag;
2. Vanaf het moment dat de opdrachtgever de offerte heeft geaccepteerd en de overeenkomst tot stand is gekomen, is bij annulering of uitstel altijd een vergoeding van € 250,- verschuldigd ter dekking van de reeds gemaakte voorbereidings-, plannings- en administratiekosten. Indien de annulering plaatsvindt binnen vier weken vóór de overeengekomen aanvangsdatum, gelden de onderstaande annuleringspercentages in plaats van deze vergoeding:
 - Annulering of uitstel binnen vier weken voor aanvangsdatum: 50% van het overeengekomen bedrag;
 - Annulering of uitstel binnen twee weken voor aanvangsdatum: 100% van het overeengekomen bedrag.
3. Indien subsidie of korting van toepassing is op de overeenkomst dan vervalt deze bij annulering of het uitgesteld worden van de opdracht.
4. Voortijdige beëindiging van het PrikkelCheck Traject: Indien door omstandigheden het PrikkelCheck Traject voortijdig wordt beëindigd door de culturele instelling, heeft Stichting Onbeperkt Genieten recht op het volledige bedrag zoals overeengekomen in de offerte.
5. Als een der partijen wezenlijk tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen en na hier uitdrukkelijk door de andere partij op gewezen te zijn, deze verplichting niet binnen een redelijke termijn alsnog nakomt, is de andere partij bevoegd de overeenkomst te beëindigen zonder dat de

beëindigende partij de tekort komende partij enige vergoeding verschuldigd is. De tot de beëindiging wel geleverde prestaties worden op de overeengekomen wijze betaald.

Artikel 12. Annulering bij individuele inschrijvingen trainingen, workshops of andere activiteiten

1. Individuele inschrijvingen voor trainingen, workshops of andere activiteiten zijn niet vrijblijvend.
2. Annuleringsvoorwaarden:
 - Indien je annuleert tot 2 weken voor aanvang van de training zijn de annuleringskosten 50%.
 - Bij annulering binnen 2 weken tot 48 uur voor aanvang van de dag zijn de annuleringskosten 75% van de vaste kosten. Je kunt wel iemand anders in jouw plaats mee laten doen.
 - Bij annulering binnen 48 uur voor de training is het volledige bedrag van de vaste kosten verschuldigd. Je kunt wel iemand anders in jouw plaats mee laten doen.

Artikel 13. Persoonsgegevens & beeldmateriaal

1. Door het aangaan van een overeenkomst met opdrachtnemer wordt aan opdrachtnemer toestemming verleend voor automatische bewerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal opdrachtnemer uitsluitend gebruiken voor haar eigen activiteiten.
2. Opdrachtgever geeft toestemming voor het maken van beeldmateriaal tijdens de training ten behoeve van website, social media en andere publicitaire doeleinden van Stichting Onbeperkt Genieten.

Artikel 14. Geschillenbeslechting

1. Op iedere overeenkomst tussen opdrachtnemer en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing;
2. Geschillen voortvloeiende uit overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en die niet behoren tot de competentie van de kantonrechter, zullen worden onderworpen aan de bevoegde rechter van het arrondissement waarbinnen opdrachtnemer gevestigd is.

Artikel 15. Lidmaatschappen - Definities en Voorwaarden

1. Voor alle lidmaatschappen geldt dat een organisatie een Start Up traject (tot 2025), een PrikkelCheck Traject (vanaf 2026) of een traject op maat heeft doorlopen.
2. Duur lidmaatschap en tarieven:
 - Genoemde tarieven zijn exclusief 21% btw.
 - De lidmaatschapsperiode is bij aanvang minimaal drie jaar.
 - Het lidmaatschap wordt jaarlijks gefactureerd.
 - Een organisatie kan kiezen voor een lidmaatschapsperiode van één jaar, waarbij 25% boven op het jaartarief komt.
3. Opzegging en verlenging: Het lidmaatschap heeft een opzegtermijn van twee maanden voorafgaand aan de afloopdatum. Indien niet tijdig wordt opgezegd, wordt het lidmaatschap automatisch met één jaar verlengd.
4. Kosten en toeslagen: Het lidmaatschap is exclusief reiskosten/reistijdvergoeding indien een trainer of adviseur naar de locatie komt (€0,63 per kilometer).